



Naručitelj: RIJEKA STAN d.o.o.
Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka
OIB: 17259300076
tel: +385 51 377 017, fax: +385 51 371 611
web: www.rijekastan.hr

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za nabavu radova na energetske obnovi višestambene zgrade
u Rijeci na adresi Andrije Peruča 10

Evidencijski broj nabave: EO-10/2017

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: PDP_4c2.2

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja:
Tomislav Štimac, direktor



Rijeka, siječanj 2018.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima (Ponuditeljima).....	4
1.3. Vrsta i početak postupka nabave	4
1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	4
1.5. Evidencijski broj nabave.....	4
1.6. Dostupnost, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. Opis predmeta nabave.....	5
2.2. Troškovnik, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave	5
2.3. Primjena jednakovrijednosti.....	6
2.4. Mjesto izvođenja radova	6
2.5. Obilazak lokacije	6
2.6. Rok izvršenja radova	6
2.7. Terminski plan izvođenja radova.....	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	7
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	8
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	8
4.3. Ekonomska i financijska sposobnost.....	9
5. PODACI O PONUDI	10
5.1. Sadržaj, oblik i način izrade Ponude	10
5.2. Datum, mjesto i način dostave Ponuda	11
5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene	12
5.4. Kriterij za odabir ponude	12
5.5. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene	12
5.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena	13
5.7. Rok valjanosti ponude.....	13
6. JAMSTVA	14
6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	14
6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.....	14
6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	14
7. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA.....	15
8. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA.....	15

9. PREGLED I OCJENA PONUDA	16
10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	17
10.1. Donošenje Odluke o odabiru	17
10.2. Donošenje Odluke o poništenju	17
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	18
12. UGOVOR O NABAVI.....	18
13. NAČIN KOMUNIKACIJE.....	18
14. POVRAT DOKUMENTACIJE	18
15. POSEBNE ODREDBE.....	18

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetske obnovu višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, RIJEKA STAN d.o.o., Šet. Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radova na energetskej obnovi višestambene zgrade u Rijeci na adresi Andrije Peruča 10 u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: RIJEKA STAN d.o.o., Šet. Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka, OIB:17259300076

- *Naručitelj provodi predmetnu nabavu u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade u Rijeci na adresi Andrije Peruča 10*

Broj telefona / telefaksa: +385 51 377 017 / +385 51 371 611

Internet stranica: <http://www.rijekastan.hr/>

Adresa elektroničke pošte: info@rijekastan.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima (Ponuditeljima)

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu Ponuda, od osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Osoba ovlaštena za komunikaciju s gospodarskim subjektima je:

Ime i prezime: Arnel Čajić

Telefon: +385 51 334 598

Adresa elektroničke pošte: nabava@rijekastan.hr

1.3. Vrsta i početak postupka nabave

Otvoreni postupak s objavom Obavijesti o nabavi (prema odredbama Aneksa 2. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ – ref. oznaka poziva PDP_4c2.2).

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici <http://www.rijekastan.hr/>

1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Naručitelj je u ovom postupku u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- A3 CONSULT d.o.o. Braće Stipčić 34, Rijeka, OIB: 95881234899
- RI – REPRESENT d.o.o. Vere Bratonje 21, Rijeka, OIB: 76928045811

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi sa gore navedenim gospodarskim subjektima, gdje bi navedeni gospodarski subjekti bili u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podgovaratelja.

1.5. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: EO-10/2017

1.6. Dostupnost, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi

- a) Ova Dokumentacija o nabavi i sva dodatna dokumentacija koja se odnosi na predmetni postupak nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički dostupna na internetskoj stranici Naručitelja <http://www.rijekastan.hr/>
- b) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija o nabavi bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- c) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- e) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.
- f) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija o nabavi. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene, te neće biti kraće od pet (5) dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na energetskej obnovi višestambene zgrade u Rijeci na adresi Andrije Peruća 10 prema priloženom troškovniku u kojem se nalaze i detaljne tehničke specifikacije.

Radovi energetske obnove koji će se izvesti su:

- Toplinska izolacija vanjskih zidova
- Toplinska izolacija poda prema negrijanom prostoru
- Rekonstrukcija krova iznad grijanog prostora

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti Ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2. Troškovnik, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije u excel (.xls) format i u troškovniku je navedena količina predmeta nabave i tehnička specifikacija predmeta nabave.

Ponuditelj podatke treba unijeti u troškovnik na sljedeći način:

- prilikom ispunjavanja troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke (po jedinici mjere) na dvije decimale,
- u skladu sa troškovnikom Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu Ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu sa PDV-om,
- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika.

Ako Ponuditelj ne ispunji troškovnik na način kako je to definirano u troškovniku, tj. nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni (izbriše) tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će Ponuda biti odbijena.

2.3. Primjena jednakovrijednosti

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni ili traženi u troškovniku/tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“ navedenom ili traženom.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora uz odgovarajuću stavku troškovnika navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, izjave o sukladnosti i sl.).

2.4. Mjesto izvođenja radova

Stambena zgrada u Rijeci na adresi Andrije Peruća 10.

2.5. Obilazak lokacije

Preporuka Naručitelja je da gospodarski subjekti izvrše obilazak mjesta izvođenja radova te izvrše uvid u objekt predmetne nabave, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele te svih bitnih elemenata koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenje Ponude, jer u protivnom neće imati pravo prigovora na nepoznavanje uvjeta za podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku, bez prethodne najave Naručitelju.

2.6. Rok izvršenja radova

Rok izvršenja radova iznosi **120 kalendarskih dana** od dana uvođenja izvođača u posao definiranog ugovorom o izvođenju radova.

U slučaju više sile rok se može produžiti za dane trajanja iste.

Rok za ispunjenje obveze u ugovorenom roku je bitan sastojak Ugovora. Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka danog u Ponudi izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 2 % (dva promila) od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10 % (deset posto) od ukupne ugovorene cijene s PDV-om. Ukoliko su obračunati penali, Naručitelj ima pravo iste odbiti od fakturiranih računa. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvođača.

Unatoč predviđenim penalima, za slučaj kašnjenja u izvođenju radova, i pored predviđenih penala, a neovisno o broju dana kašnjenja, Izvođač je u cijelosti odgovoran za nemogućnost isplate bespovratnih novčanih sredstava koju bi eventualno uskratilo Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja zbog nedovršetka ugovorenih radova do krajnjeg roka propisanog javnim pozivom (ref.oznaka PDP_4c2.2) navedenog Ministarstva, a čiji nedovršetak bi bio upravo uzrokovan kašnjenjem Izvođača.

2.7. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku od 15 kalendarskih dana od primitka Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju Terminski plan izvođenja radova za svaku fazu izvođenja radova. Terminski plan je okvirni pokazatelj i mora biti u skladu s danim rokom završetka radova. Naručitelj će Terminski plan pregledati i odobriti u roku od 5 radnih dana od zaprimanja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke pri dostavi dokumenata, koji su dio Ponude, na ovaj postupak nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u Ponudi dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelj. Isto tako ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, Izjavu potpisuje i drugi gospodarski subjekt koji stavlja resurse na raspolaganje ponuditelju za izvršenje ugovora.

Obrazac Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije i označen je kao [Prilog 1].

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata iz ove točke Dokumentacije o nabavi **u izvorniku, u ovjereoju ili neovjereoju preslici.**

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost te ekonomsku i financijsku sposobnost sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz Ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima te koristiti sve relevantne izvore informacija

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj ima pravo nakon otvaranja ponuda, ali prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti dokaze o sposobnosti koje ponuditelj nije dostavio, koji su nepotpuni i/ili njihova pojašnjenja.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana gospodarskog subjekta te u tu svrhu dostaviti **odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta**. Izvod ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju Zajednice ponuditelja i/ili Podugovaratelja, svi članovi zajednice i/ili podugovaratelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

a) Popis ugovora o izvedenim radovima

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvedenim radovima s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje **1.700.000,00 HRK** (bez PDV-a), prema predlošku koji je dio ove Dokumentacije o nabavi [Prilog 2].

Popis ugovora sadrži:

- predmet ugovora
- vrijednost izvršenih radova (bez PDV-a),
- datum izvršenja radova
- naziv druge ugovorne strane

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži (ili mu se prilažu) **potvrde** drugih ugovornih strana o urednom ispunjenju ugovora istih ili sličnih predmetu nabave.

Sposobnost se dokazuje sa **minimalno dva (2), a maksimalno četiri (4) ugovora**.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora ispunjava sam Ponuditelj, uz koji prilaže potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- predmet ugovora – vrsta građevine
- vrijednost ugovora (bez PDV-a)
- datum izvršenja radova
- naziv druge ugovorne strane, kontakt osoba i telefon

b) Stručna sposobnost

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15) propisuje da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, a koji ispunjava uvjete propisane Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač radova mora u obavljanju djelatnosti građenja imati **zaposlenog** ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova u okviru zadaća svoje struke.

Kako bi dokazao traženu stručnu sposobnost ponuditelj je uz ponudu dužan za zaposlenika koji je ovlašten voditelj građenja/ovlašten voditelj radova dostaviti **jedan od sljedećih dokumenata:**

- A. Dokaz o upisu u **imenik ovlaštenih voditelja građenja/imenik ovlaštenih voditelja radova** Hrvatske komore arhitekata/inženjera odgovarajuće struke **ili**
- B. Dokaz o upisu ovlaštenih stranih osoba u **imenik ovlaštenih voditelja građenja/imenik ovlaštenih voditelja radova** Hrvatske komore arhitekata/inženjera odgovarajuće struke **ili**
- C. Dokaz Hrvatske komore arhitekata/inženjera odgovarajuće struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/voditelja radova; **ili**
- D. Važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/vođenja radova u državi iz koje dolazi **i Izjavu** kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, **do potpisa ugovora** dostaviti **Potvrdu odgovarajuće komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15); ili**
- E. **Izjavu** kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, **do potpisa ugovora** dostaviti **Potvrdu odgovarajuće komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).**

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj koji uz ponudu dostavi izjave iz točaka D ili E, a Naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, **smatrat će se da je odustao od ponude.**

NAPOMENA: Sukladno čl. 24. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine broj: 78/15) Komora je dužna obaviti Upis u imenik, upisnik, odnosno evidenciju koje vodi u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis. Temeljem čl. 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine broj: 78/15), Komora izdaje uvjerenja, odnosno potvrde o činjenicama o kojima vodi službene evidencije.

4.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji promet u tri (3) posljednje dostupne financijske godine iznosio najmanje **1.700.000,00 HRK.**

Ponuditelj mora potpisati Izjavu da **nije bio u blokadi** posljednjih 6 (šest) mjeseci (računajući od dana početka postupka nabave) i to ne više od 7 (sedam) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Procjena je Naručitelja da blokada računa Ponuditelja može ugroziti njegovu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Navedeno se dokazuje potpisanom Izjavom [Prilog 3].

Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora sa odabranim Ponuditeljem zatraži Račun dobiti i gubitka i/ili Bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost Izjave ili jednakovrijedan dokument u zemlji poslovnog nastana Ponuditelja.

Dokaz iz točke 4.1. dostavljaju svi članovi Zajednice ponuditelja i Podugovaratelji. U slučaju Zajednice ponuditelja, članovi Zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točki 4.2. i 4.3.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj, oblik i način izrade Ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. **Popunjeni i ovjereni Ponudbeni list**
2. **Popunjeni i ovjereni troškovnik**
3. **Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta**
4. **Izjava o nepostojanju razloga isključenja [Prilog 1]**
5. **Popis ugovora o izvršenim radovima [Prilog 2]**
6. **Dokaz stručne sposobnosti prema točki 4.2.b) ove Dokumentacije o nabavi**
7. **Izjava o financijskoj sposobnosti [Prilog 3]**
8. **Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza [Prilog 4]**
9. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (u plastičnoj foliji koja se zatvara tako da se onemogućí vađenje jamstva iz folije, a plastična folija se uvezuje u ponudu)
10. Ponuda (troškovnik u .xls formatu) pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka (npr. na CD-u), uvezano u Ponudi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom te se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv **redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova te ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj na mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

5.2. Datum, mjesto i način dostave Ponuda

Ponuditelj svoju Ponudu u papirnatom obliku mora dostaviti:

- neposredno na adresu Naručitelja u RIJEKA STAN d.o.o., Šet. Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka, ili
- preporučenom poštanskom pošiljkom sa povratnicom na adresu Naručitelja

do 13. veljače 2018. godine, do 10:00 sati, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.

Nije dozvoljeno dostavljanje Ponude elektroničkim putem.

Alternativne Ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj dostavlja Ponudu u zatvorenoj omotnici.

- **Na prednjoj strani** omotnice Ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naznaka „NE OTVARAJ – PONUDA”, naziv predmeta nabave te ev. broj nabave odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

<p>RIJEKA STAN d.o.o. Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka NE OTVARAJ – PONUDA Nabava radova na energetskej obnovi zgrade u Rijeci na adresi Andrije Peruča 10 Evidencijski broj nabave: EO-10/2017</p>
--

- **Na poleđini** omotnice Ponude mora biti naznačen naziv, adresa i OIB Ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave Ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave Ponude. Sve Ponude koje nisu predane na ovaj način i u propisanom roku za dostavu Ponuda neće se otvorati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

U roku za dostavu Ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom Izjavom izmijeniti svoju Ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju odustajanja od Ponude, neotvorena Ponuda se vraća Ponuditelju.

Izmjena ili dopuna Ponude dostavlja se na isti način kao i Ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu Ponuda.

Otvaranje Ponuda nije javno.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje Ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i bit će vraćene Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena Ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu Ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene Ponude.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene Ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene Ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu Ponude čini cijena Ponude sa PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** (uspoređuje se cijena ponuda sa PDV-om).

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.5. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost Ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu Ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u troškovniku u Ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti te zatražiti od ponuditelja prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Kada cijena Ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni Ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena Ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio Ponude ispravljen kao i novu cijenu Ponude proizašle nakon ispravka.

Neuobičajeno niska cijena Ponude

(1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. **Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.**

(2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra

bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
2. izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
4. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
5. mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

(4) Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. **Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.**

(5) Ako naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

(6) Ako odbije ponudu iz razloga navedenog u stavku 5. ovoga članka, naručitelj obvezan je o tome obavijestiti Europsku komisiju u slučaju kada se radi o postupku javne nabave velike vrijednosti.

5.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena Ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu Ponuda.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produljiti rok valjanosti Ponude. U roku produljenja valjanosti Ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu Ponude.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se **u obliku dovoljnog broja bjanko zadužnica solemniziranih od strane javnog bilježnika čija je nominalna vrijednost u iznosu od najmanje 50.000,00 HRK.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogući vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se odabranom Ponuditelju potpisom Ugovora o izvođenju radova.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

U svrhu davanja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Ponuditelj potpisuje **Izjavu o dostavi jamstva** koja je u prilogu ove Dokumentacije [Prilog 4].

Ponuditelj će, ukoliko njegova Ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije u roku od osam (8) dana od potpisa Ugovora, Naručitelju dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u obliku dovoljnog broja bjanko zadužnica solemniziranih od strane javnog bilježnika čija nominalna vrijednost mora biti u iznosu od najmanje 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovorenih radova sa PDV-om.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) radnih dana od dana uredno izvršene primopredaje radova predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **u obliku bankarske garancije u iznosu od 5% (pet posto) ukupne konačne vrijednosti izvedenih radova sa porezom na dodanu vrijednost** s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja 2 (slovima: dvije) godine od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova.

Ponuditelj kao jamstvo za otklanjanje nedostataka može dati i **novčani polog u iznosu od 5% (pet posto) ukupne konačne vrijednosti izvedenih radova sa porezom na dodanu vrijednost** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na bankovni račun višestambene zgrade u Rijeci na adresi Andrije Peruča 10, IBAN broj: HR9324880013500117276, poziv na broj: *HROO "OIB ponuditelja"*.

Ukoliko Izvoditelj ne dostavi jamstvo za jamstveni rok u navedenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način da će isto unovčiti i položiti kao depozit na račun predmetne višestambene zgrade. U trenutku zaprimanja jamstva za jamstveni rok Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Ponuditelja, što uključuje i naplatu jamstva.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno izvoditelju najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od isteka jamstvenog roka.

7. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Za svakog člana Zajednice ponuditelja je u Ponudbenom listu potrebno navesti:

- naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu i broj telefona.
- koji će dio Ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

U slučaju da Ponudu daje Zajednica ponuditelja, jedan gospodarski subjekt mora biti zadužen za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna.

8. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Podugovaratelj (Podizvoditelj) je gospodarski subjekt koji izvodi radove za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više Podugovaratelja, tada u Ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj bankovnog računa Podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune/situacije svojih Podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje Podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja (odabranog Ponuditelja) za izvršenje Ugovora.

9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu Ponuda obaviti će predstavnici Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene Ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom Ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji o nabavi).

Nakon izvršenog pregleda pristiglih Ponuda, Naručitelj će sastaviti **Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda** koji će sadržavati:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja Ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave,
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište Ponuditelja, prema redosljedu zaprimanja Ponuda,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene Ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- podatak o traženim i dostavljenim Jamstvima za ozbiljnost ponude, ako ih je Naručitelj tražio,
- analizu Ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište Ponuditelja čije Ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv Ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o izvođenju radova
- popis priloga uz Zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita,
- Ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije o nabavi,
- Ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Donošenje Odluke o odabiru je najkasnije u roku 30 kalendarskih dana od isteka roka za dostavu ponuda.

10.1. Donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili Ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru i Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji sadrže obrazloženje odabira najpovoljnije ponude, razloge isključenja ponuditelja i razloge odbijanja ponuda.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- ukupnu vrijednost odabrane Ponude
- Ponuditelje koji se isključuju s obrazloženjem isključenja
- Ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja

10.2. Donošenje Odluke o poništenju

a) Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna Ponuda,
- nakon odbijanja Ponuda ili isključenja Ponuditelja ne preostane nijedna valjana Ponuda,

b) Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude viša od osiguranih sredstava za nabavu, tj. viša od ukupne vrijednosti projekta za element projekta (iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava) koji je predmet ove nabave
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi Odluka o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će Odluku o poništenju dostaviti pisanim putem svim subjektima koji su dostavili ponude.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti najkasnije u roku od **15 (petnaest) radnih dana** od dana zaprimanja urednog računa za uredno izvršene radove. Račun se dostavlja na adresu Naručitelja, Rijeka stan d.o.o., Šet. A. Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih Podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

12. UGOVOR O NABAVI

Ugovor se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- naziv i podatke o odabranom ponuditelju,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- uvjete za raskid ugovora te uvjete za produženje ugovora u slučaju više sile

13. NAČIN KOMUNIKACIJE

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem e-maila: nabava@rijekastan.hr

Sva komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima odvija se isključivo na hrvatskom jeziku.

14. POVRAT DOKUMENTACIJE

Ponude i dokumentacija priložena uz Ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude Ponuditelja čija Ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele Ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene Ponude.

15. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak se primjenjuju odredbe propisane Javnim pozivom Ministarstva graditeljstva, referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenog 17.10.2016. godine za dodjelu bespovratnih sredstava za energetske obnovu višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

PONUDBENI LIST

Broj i datum ponude:	
Rok valjanosti ponude:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda
1. PREDMET NABAVE	
PREDMET NABAVE	Radovi na energetskej obnovi višestambene zgrade u Rijeci na adresi Andrije Peruča 10
2. NARUČITELJ	
Naručitelj:	RIJEKA STAN d.o.o. Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka
3. PONUDITELJ	
Naziv i sjedište Ponuditelja	
Adresa (poslovno sjedište)	
OIB ¹	
Broj poslovnog računa, IBAN, banka	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba Ponuditelja	
Broj telefona	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Sudjelovanje Podugovaratelja (zaokružiti)	DA NE
4. CIJENA PONUDE	
Cijena ponude (bez PDV-a):	HRK
Iznos PDV-a:	HRK
Ukupna cijena ponude (s PDV-om):	HRK
a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.	
5. PODUGOVARATELJ (nije potrebno popunjavati ako ne sudjeluje podugovaratelj)	
Naziv Podugovaratelja	
Adresa (poslovno sjedište)	

¹ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

OIB ²	
Broj poslovnog računa (IBAN), banka	
Podugovaratelj (zaokružiti):	izvodi radove / isporučuje robu / pruža usluge
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava Podugovaratelj	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava Podugovaratelj	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava Podugovaratelj (HRK)	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio ugovora o nabavi koji izvršava Podugovaratelj	%
<p>1. Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za gore navedeni predmet nabave uključujući tehničke specifikacije iz Troškovnika, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.</p> <p>Ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja³</p> <p style="text-align: right;">M.ž.</p> <p>_____ / _____ (Ime i prezime) / (potpis)</p>	

² ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³ ako ponuditelja zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom, ponudu ovjeravaju obje ovlaštene osobe

PONUDBENI LIST **ZAJEDNICE PONUDITELJA**

NAPOMENA: Popunjava se u slučaju zajednice ponuditelja!

Broj i datum ponude:	
Rok valjanosti ponude:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda
1. PREDMET NABAVE	
PREDMET NABAVE	Radovi na energetskej obnovi višestambene zgrade u Rijeci na adresi Andrije Peruča 10
2. NARUČITELJ	
Naručitelj:	RIJEKA STAN d.o.o. Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka
3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA <u>OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU SA NARUČITELJEM</u>	
Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja	
Adresa (poslovno sjedište)	
OIB ⁴	
Broj poslovnog računa (IBAN), banka	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja	
Broj telefona / telefaksa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član Zajednice ponuditelja	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član Zajednice ponuditelja	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član Zajednice ponuditelja (HRK)	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio ugovora o nabavi koji izvršava član Zajednice ponuditelja	%

⁴ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PONUDBENI LIST **ZAJEDNICE PONUDITELJA**

4. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja	
Adresa (poslovno sjedište)	
OIB ⁵	
Broj poslovnog računa (IBAN), banka	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja	
Broj telefona / telefaksa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Sudjelovanje Podugovaratelja (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član Zajednice ponuditelja	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član Zajednice ponuditelja	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član Zajednice ponuditelja (HRK)	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio ugovora o nabavi koji izvršava član Zajednice ponuditelja	%
5. CIJENA PONUDE	
Cijena ponude (bez PDV-a):	HRK
Iznos PDV-a:	HRK
Ukupna cijena ponude (s PDV-om):	HRK
a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.	
6. PODUGOVARATELJ (nije potrebno popunjavati ako ne sudjeluje podugovaratelj)	
Naziv Podugovaratelja	
Adresa (poslovno sjedište)	

⁵ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

OIB ⁶	
Broj poslovnog računa (IBAN), banka	
Podugovaratelj (zaokružiti):	izvodi radove / isporučuje robu / pruža usluge
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava Podugovaratelj	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava Podugovaratelj	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava Podugovaratelj (HRK)	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio ugovora o nabavi koji izvršava Podugovaratelj	%
<p>1. Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za gore navedeni predmet nabave uključujući tehničke specifikacije iz Troškovnika, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.</p> <p>2. Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.</p> <p>1.član Zajednice ponuditelja:</p> <p>Osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja⁷</p> <p style="text-align: right;">M.ž.</p> <p>_____ / _____ <i>(Ime i prezime)</i> / <i>(potpis)</i></p> <p>2.član Zajednice ponuditelja:</p> <p>Osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja⁷</p> <p style="text-align: right;">M.ž.</p> <p>_____ / _____ <i>(Ime i prezime)</i> / <i>(potpis)</i></p>	

⁶ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

⁷ ako ponuditelja zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom, ponudu ovjeravaju obje ovlaštene osobe

PRILOG 1 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Izjavu potpisuju svi gospodarski subjekti koji sudjeluju u predmetnoj nabavi (svi članovi zajednice ponuditelja te svi podugovaratelji) zasebno.

Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA

Ja, _____, _____,
(ime i prezime) (adresa prebivališta)

osobna iskaznica broj _____, izdana od _____,

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarski subjekt i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

- 1. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke pri dostavi dokumenata, koji su dio Ponude, na ovaj postupak nabave.**

Gospodarski subjekt:

(ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis)

M.Ž.

Mjesto i datum: _____

**PRILOG 2 - POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM RADOVIMA
U 2018. GODINI I TIJEKOM PRETHODNIH 5 (PET) GODINA
(upisati samo ugovore koji su u potpunosti uredno izvršeni)**

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST BEZ PDV-A (HRK)	DATUM IZVRŠENJA UGOVORA	NARUČITELJ

Sastavni dio Priloga 2 su i **Potvrde o uredno izvršenim ugovorima.**

Mjesto i datum:

Za Ponuditelja:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

_____ / _____

M.P.

PRILOG 3 - IZJAVA O FINACIJSKOJ SPOSOBNOSTI

Naziv Ponuditelja, sjedište i OIB: _____

1. Izjavljujemo da je naš prosječni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine najmanje u iznosu **od 1.700.000,00 HRK**.
2. Izjavljujemo da nismo bili u **blokad**i posljednjih 6 (šest) mjeseci i to ne više od 7 (sedam) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

ZA PONUDITELJA*:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

(ime i prezime)

(potpis i pečat)

M.P.

Mjesto i datum:

*U slučaju Zajednice ponuditelja, izjavu ovjerava član zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s Naručiteljem.

PRILOG 4 - IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

_____, OIB: _____ kao ovlaštena osoba za zastupanje
(ime i prezime ovlaštene osobe)
gospodarskog subjekta _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

Potvrđujem sljedeće:

1. da ćemo, ukoliko ponuda ovog gospodarskog subjekta bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku solemnizirane bjanko zadužnice;
2. da će solemnizirana bjanko zadužnica biti u visini od najmanje **10 % (deset posto) od vrijednosti ugovorenih radova sa PDV-om;**
3. da će ovaj gospodarski subjekt bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora predati najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o izvođenju radova;
4. da sam suglasan da će se bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(potpis i pečat)